

R.A. AEROPORTUL “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA

COD DE CONDUITĂ ETICĂ

Cuprins

I. Introducere

II. Aplicarea Codului de Conduită Etică

III. Linia de etică

IV. Valorile fundamentale ale Regiei

V. Norme de conduită în cadrul societatii

VI. Prevenirea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism

VII. Respectarea normelor de conduită prevăzute de Codul de conduită etică

I. Introducere

Scopul Codului de Etică

Prezentul Cod de conduită etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii R.A. Aeroportul “Ștefan cel Mare” Suceava consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul Regiei.

Implementarea Codului de conduită etică în cadrul Regiei este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația Regiei.

Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul Regiei, convingerile noastre, concorda cu valorile Regiei, cu obiectivele acesteia.

Acest cod nu conține răspunsuri la toate problemele care ne preocupă în domeniu sau care pot apărea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicarea principiilor trasate de prezentul cod și prin judecarea corectă și obiectivă a situațiilor de fapt.

Existența unui cod de etică protejează Regia și salariații onesti de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile Regiei și încalcă prevederile codului de etică nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

II. Aplicarea Codului de Conduită Etică

Codul de conduită etică se aplică tuturor angajaților Regiei, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Managerii trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a codului de etică.

III. Linia de etică

Pentru orice întrebări, probleme cu conotații etice, informații, nelămuriri legate de prezentul cod, puteți contacta ofițerul de etică la numărul de telefon: 0230529999, de Luni până Vineri, între orele 9:00 – 15:30 sau pe e-mail: office@aeroportsuceava.ro

IV. Valorile fundamentale ale R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava

VALORILE MORALE

Integritatea – suntem un colectiv cu o conduită onestă.

Loialitatea – suntem devotați Regiei și clienților noștri în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate în numele Regiei.

Responsabilitatea – ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi și suntem gata să suportăm consecințele acestora.

Respectul legii – respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea. Încălcarea legii este nepermisă.

Echitate – atât angajații Regiei, cât și clienții sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

VALORILE PROFESIONALE

Satisfacția clienților - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerințelor clienților și câștigarea loialității acestora.

Experiența și competența - ne bazăm pe o bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri.

Spirit de echipă – comunicăm, conlucrăm și reușim împreună.

V. Norme de conduită în cadrul Regiei

5.1. Utilizarea proprietăților și a resurselor Regiei

Bunurile și resursele aparținând Regiei trebuie utilizate în vederea îndeplinirii obiectivelor Regiei, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate și eficiență.

Proprietățile și resursele Regiei nu pot fi folosite în interesul personal al angajaților fără acordul managementului Regiei. Utilizarea activelor Regiei în interes personal, fără aprobare, sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

Bunurile și resursele Regiei nu pot fi folosite în niciun caz în scopuri ilegale.

5.2. Solicitarea, oferirea și acceptarea unor avantaje

Politica Regiei este de a nu permite angajaților să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii, de la clienți, furnizori sau orice alte persoane cu care intră în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un angajat ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de muncă, reprezintă în sine o infracțiune.

Conducerea Regiei va depune eforturi pentru a descoperi și a sesiza organelor în drept orice încălcare a legii. Chiar dacă fapta nu întrunește toate caracteristicile unei infracțiuni, reprezintă totuși o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată.

5.3. Conduita angajaților

Toate activitățile din cadrul Regiei trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale Regiei și prevederile legale în vigoare.

Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu clienții Regiei, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai Regiei, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea că fundamental avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă, se vor adresa ofițerului de etică al Regiei. Este bine ca orice problema apare în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii regiei.

Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

5.4. Responsabilitatea conducerii regiei

Conducerea R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava trebuie să respecte valorile și politicile regiei și să coordoneze activitatea regiei în conformitate cu acestea.

Managerii trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizational în care valorile, politicile și standardele de etică ale regiei să fie cunoscute și respectate.

În cadrul regiei canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații unității de la toate nivelurile ierarhice.

5.5. Practici privind angajarea și angajații

R.A.Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava respecta legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.

Regia oferă un tratament corect, tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

R.A.Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Remunerarea muncii se face în raport cu specificul locului de muncă și depinde de performanțele individuale ale angajatului, dar și de performanța generală a regiei.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul regiei, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Regia respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

Angajații regiei nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile firmei sau prezentul Cod de etică.

5.6. Confidențialitatea informațiilor

Se consideră a fi confidențiale datele și informațiile care nu sunt publice, cum ar fi (informațiile privilegiate, datele și informațiile provenite de la clienți, datele financiare ale regiei, informații privind datele personale ale angajaților și orice alte informații care sunt utile unității și a căror cunoaștere ar aduce avantaje unor terți (clienți, concurenți, etc) sau care ar putea aduce prejudicii unității și partenerilor ei de afaceri.

Informațiile confidențiale sunt proprietatea regiei și nu pot fi divulgate persoanelor din afara unității.

Salariații care au acces la informații confidențiale, le este interzis să permită accesul persoanelor din afara regiei la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fără a avea acordul managementului.

Este interzisă utilizarea informațiilor confidențiale de către angajații regiei care au luat cunoștința despre acestea, în interes personal, direct sau indirect. Informațiile deținute ca urmare a desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza de către angajații regiei numai în scopul îndeplinirii acestora.

În scopul asigurării confidențialității informațiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date sunt alocate parole și coduri de acces personale pentru salariații regiei care utilizează bazele de date și pentru personalul din conducere, care asigură confidențialitatea informațiilor.

Multiplicarea/copierea unor documente/fisiere care conțin date confidențiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfășurării activității curente sau la solicitarea expresă a autorităților abilitate.

Angajații nu vor lăsa nesupravegheate, pe birou documente sau alte date și informații confidențiale. Compania realizează periodic teste privind respectarea politicii “biroului curat”.

Primirea clienților și partenerilor de afaceri se face în spații special amenajate, care nu permit accesul la posturile de lucru unde sunt utilizate informații confidențiale

Persoanele din afara entității, vor fi însoțite pe întreaga durată a vizitei, de către un salariat, care are obligația de a nu permite vizitatorului să ajungă în locuri în care se afla informații confidențiale.

5.7. Conflictul de interese

Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal, dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliaților persoanei care detine autoritatea (prin afiliați înțelegem soțul/soția, rudele și afiniile până la gradul al IV-lea inclusiv.)

Interesul material reprezintă castigul potențial pe care îl poate avea o persoană.

Conflictul de interese poate interveni în situația în care persoana cu autoritate :

- a) este parte a unui contract cu regia, altul decât contractul de muncă fără autorizarea managementului unității;
- b) colaborează în interes personal cu partenerii de afaceri ai regiei: clienți, proprietari, furnizori;
- c) se angajează concomitent ori colaborează în interes personal, direct sau prin prepuși, în domeniu în care activează regia
- d) oferă consultanță unor terți pe domeniul în care lucrează pentru societate în interes personal și fără autorizarea managementului regiei;
- e) coordonează direct sau indirect un membru al familiei;
- f) are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situațiile de mai sus;

Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris ofițerul de etică al regiei, în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

Angajații regiei trebuie să respecte politica privind conflictul de interese.

5.8. Relațiile cu clienții

R.A. Aeroportul “Ștefan cel Mare” Suceava își bazează relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte.

Construim relații pe termen lung cu clienții demonstrându-le valoarea și integritatea.

Pentru această salariații R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava trebuie să cunoască foarte bine serviciile pe care societatea le oferă și în mod special avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare client.

Salariilor regiei le este interzis să trateze clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie, etc.

Acestia trebuie să acorde tratament egal tuturor clienților și să respecte regulile cu strictețe.

În relațiile cu clienții salariații R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava trebuie să dea dovadă de tact și profesionalism.

Angajații regiei vor acționa în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu clienții și nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință.

Angajații vor promova valorile și codul de etică al R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava în relațiile cu clienții, invocând ori de câte ori este nevoie prevederile codului de etică și standardele profesionale ale regiei.

În cazul în care salariații primesc de la clienți reclamații în legătură cu activitatea sa, aceștia sunt obligați să aducă la cunoștință șeful ierarhic superior respectivă reclamație, care prezintă în cadrul ședințelor de lucru a Grupului de lucru pentru implementarea Controlului intern/managerial situația.

5.9. Relațiile cu partenerii de afaceri

R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava își derulează relațiile contractuale utilizând practicile de afaceri oneste și legale.

R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava promovează concurența deschisă și cinstită.

Respectăm întotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, competitorilor și să-i tratăm într-un mod corect.

Este interzisă obținerea unui avantaj prin intermediul manipularii, tainuirii, abuzului de informații privilegiate.

Este interzisă prezentarea incompletă a unor fapte materiale, sau orice altă practică incorectă de afaceri.

5.10. Relațiile în raport cu comunitatea

R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava poate sprijini activitățile locale de interes general în limita posibilităților.

Angajații pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională și nu fac propagandă la locul de muncă.

VI. Respectarea normelor de conduită prevăzute în codul de conduită etică

Fiecare angajat al R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava are datoria de a cunoaște, și respecta codul de conduită etică al regiei. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate ofiterului de etică, care va analiza problemele și le va înainta managementului în scris, care le va analiza și va emite decizii.

Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat de ofiterul de etică cu privire la modul de soluționare a sesizării sale. În cazul în care există o problemă de interpretare

și/sau de aplicare, a codului de conduita etica angajatul, va solicita lamuriri de la ofiterul de etica al regiei.

Regia nu tolereaza actele ilegale, imorale. Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale Codului de Etica. Nu se acorda sprijin angajatilor care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat al regiei de a raporta în scris, sefului ierarhic sau ofiterului de etica atunci când are informatii sau motive întemeiate care indica existenta unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduita.

Omisiunea de a informa ofiterul de etica, atunci cand angajatul are cunostinta despre existenta unor asemenea situatii reprezinta o incalcare a normelor de conduita, și va fi sanctionata, dupa caz.

La randul sau ofiterul de etica va analiza cazul, va determina modul de actiune potrivit, incluzand coordonarea unei investigatii. In functie de circumstante, ofiterul de etica poate întocmi mai departe rapoarte catre manageri, consiliul de administratie, auditori interni.

Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor sau politicii regiei sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejată împotriva oricaror tentative de sanctionare/represalii.

Fiecare angajat trebuie sa se consulte cu ofiterul de etica asupra oricaror probleme pe care le considera ca se incadreaza in sfera institutiei ofiterului de etica.

Cum semnalăm o problema legata de incalcarea normelor de conduita etica

Ideea prezentării unei probleme care va preocupa nu consta în crearea de necazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastra, a celorlalti colegi sau a regiei de pericolele potențiale. In cazul in care nu semnalati o problema cu implicatii pe linie de etica, aceasta poate genera inrautatirea climatului de lucru, afectarea pozitiei regiei noastre, pierderea încrederii în unitate din partea clienților și a autorităților.

Daca aveți vreo întrebare sau preocupare legata de ceea ce reprezinta atitudine etica sau daca aveti de semnalat un aspect legat de incalcarea normelor de conduita etica, discutați imediat cu ofiterul de etica al regiei.

Daca nu sunteti sigur asupra conduitei pe care trebuie s-o adoptati într-o anumita situatie, solicitati sa fiti îndrumat înainte de a actiona.

Puteți semnala problema ofiterului de etica, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail). Esențial este sa prezentati situatia, sa puneți întrebări și sa obțineți răspunsuri. Prezentati problema într-o maniera deschisă, astfel încât aceasta sa poata fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave.

Dacă este posibil, ofiterul de etica se va pronunta pe loc asupra respectivei probleme iar daca este o problema mai complexa care trebuie investigata va efectua cercetarile necesare și va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigatiei. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi pastrata confidentiala, daca aceasta solicita.

Întocmirea de rapoarte false este interzisa și va fi sanctionata.

ANGAJAMENTUL NOSTRU

- În calitate de angajat al R.A.Aeroportul ”Ștefan cel Mare” Suceava ma oblig :
- Sa ma conformez standardelor de practica profesionala si de comportare personala, inclusiv prin actualizarea continua a cunostintelor, prin imbunatatirea permanenta a deprinderilor si abilitatilor mele;
 - Sa sprijin obiectivele generale a R.A.Aeroportul “Ștefan cel Mare” Suceava si obiectivele specifice departamentului meu;
 - Sa lucrez in spiritul colegialitatii, tratand in mod corect si echitabil toti angajatii;
 - Sa-mi imbunatatesc capacitatea personala de a-i intelege si respecta pe ceilalti;
 - Sa fiu loial R.A.Aeroportul “Ștefan cel Mare” Suceava ;
 - Sa insuflu colegilor si comunitatii incredere fata de activitatea si intentiile R.A.Aeroportul “Ștefan cel Mare” Suceava ;
 - Sa pastrez confidentialitatea informatiilor pe care le detin sau la care am acces;
 - Sa respect toate legile, regulamentele si procedurile referitoare la activitatea mea;
 - Sa ma abtin de la utilizarea pozitiei mele pentru a obtine privilegii speciale, castiguri sau beneficii personale, necuvenite;
 - Sa garantez prin activitatea mea satisfactia clientilor pentru serviciile oferite.

Data: _____

Nume: _____

Prenume: _____

Dat în fața noastră
GRUP GE LUCRU
CONTROL INTERN MANAGERIAL

Președinte: Ruxandari Liliana
Membrii: Grosu Marius
Dascălu Daniel
Cocuz Cristian
Diaconescu Radu
Boloca Elena